

Prot. n. 0006737 del 7 settembre 2020

**Ai docenti, al personale ATA
Agli studenti e alle famiglie**

Oggetto: Informativa attività didattica a distanza (DDI)

Il Dirigente Scolastico informa tutti i soggetti interessati, in ossequio a quanto previsto nelle normative vigenti, sulle seguenti tematiche, importanti ai fini di una corretta attività a distanza (didattica e lavoro agile).

1. Attività e monitoraggio

Il Dirigente, in qualità di **titolare del trattamento dati**, provvede, ai fini didattici e del controllo del buon andamento della P.A., al monitoraggio delle attività svolte conformemente alle note MIUR n. 278 del 06.03.2020 e n. 279 del 08.03.2020.

2. Piattaforme didattiche

La piattaforma GSuite e la piattaforma Collabora del Registro elettronico, così come sollecitato nelle note del MIUR nn. 278 e 279 per dare operatività effettiva alla didattica a distanza, sono qualificate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) nel Cloud market, secondo quanto previsto dalla Circolare, 09 aprile 2018, n. 2 e 3 dell'AgID, relativa alle pubbliche amministrazioni.

Il **responsabile del trattamento dati** è Google o Axios, che – in quanto tale – sono tenuti a mettere in atto adeguate misure di sicurezza di tipo tecnico ed organizzativo;

3. Riservatezza e privacy

a. Ogni dipendente della scuola che lavora a distanza, a norma di legge (GDPR 679/2016), è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni dell'istituto scolastico in Suo possesso e/o disponibili sul sistema informativo dell'istituto e, conseguentemente, dovrà adottare ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.

b. Ogni dipendente, nella qualità di **incaricato del trattamento dei dati personali**, anche presso il Suo luogo di prestazione fuori sede, dovrà osservare tutte le istruzioni e misure di sicurezza.

c. Per quanto riguarda specificamente le attività didattiche come DDI, si precisa quanto segue:

- i docenti sono autorizzati al trattamento dei dati personali;
- il materiale caricato o condiviso sulla piattaforma utilizzata per la DDI o in *repository*, in locale o *in cloud*, deve essere esclusivamente inerente all'attività didattica e rispettare la tutela della protezione dei dati personali, nonché i diritti delle persone;
- le videolezioni in modalità telematica rientrano nell'ambito dell'attività di DDI e sono, pertanto, riconducibili alle funzioni di formazione istituzionalmente svolte dagli istituti scolastici;
- le videolezioni si tengono, comunque, nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali, secondo le modalità definite nella presente nota e nel Regolamento di Istituto vigente;
- la registrazione delle videolezioni o di parte di esse è possibile esclusivamente per scopi personali o didattici;
- la diffusione delle immagini e - più in generale - delle lezioni comporta gravi rischi per la privacy di tutti i soggetti coinvolti, poiché li espone al furto e all'uso improprio della propria identità ed immagine da parte di terzi; tale uso improprio può non solo ledere la dignità personale, ma arrivare alla calunnia, alla diffamazione e perfino a frode e truffa; pertanto, chiunque - coinvolto a qualunque titolo nella didattica a distanza (docente, studente) o in smart working - diffonda immagini e dati personali si assume la responsabilità civile e penale delle conseguenze delle proprie azioni.

- d. Con riferimento alle modalità di smart working, ogni dipendente:
- deve porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti nel Suo luogo di prestazione fuori sede;
 - deve procedere a bloccare l'elaboratore in dotazione in caso di allontanamento dalla Sua postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
 - alla conclusione della prestazione lavorativa giornaliera è obbligatorio da parte Sua conservare e tutelare i documenti eventualmente stampati provvedendo alla loro eventuale distruzione solo una volta rientrato presso la Sua abituale sede di lavoro;
 - qualora, invece, in via d'eccezione, al termine del lavoro risulti necessario trattenere presso il Suo domicilio materiale cartaceo contenente dati personali, lo stesso dovrà essere riposto in armadi, cassetti o altri contenitori muniti di serratura;
 - se il collegamento avviene tramite pc o device in VPN con software teamviewer, anydesk, ammy ecc. direttamente sul pc o server dell'istituto, entrambi dovranno essere muniti di antivirus (internet security) e dispositivo firewall, onde evitare attacchi malevoli di virus o intrusioni da parte di utenze non autorizzate;
 - la riservatezza del trattamento del dato personale relativo al corpo docente, ATA e del D.s.g.a. continuerà ad avere gli stessi livelli di sicurezza garantiti dalle piattaforme già utilizzate per il registro elettronico in qualità di Responsabili del trattamento del dato.

Il Dirigente scolastico

Prof. sa Laura Virli

